

MEMORIAL DESCRITIVO DE OBRAS SEI Nº 28418310/2026 - SECULT.UPR.AEN

1-Objeto para a contratação:

Trata-se da contratação de uma empresa especializada para executar os serviços de reforma, revestimento de piso, divisórias, e isolamento acústico na edificação da Estação de Cargas da Estação Ferroviária de Joinville, incluindo o fornecimento de materiais e mão de obra.

2-Dados gerais da obra:

A obra compreende: 495,00 metros quadrados de reforma, localizado na Rua Leite Ribeiro, S/N - Anita Garibaldi, Joinville - SC, 89.202-090.

A descrição detalhada da obra consta nos documentos a seguir relacionados:

- Memorial Descritivo - Isolamento (27078453).
- Projeto Arquitetônico - Reforma (25429167).

A presente contratação é enquadrada como obra comum de engenharia.

Todos os tramites de autorização e validação pelo instituto responsável pelo tombamento do imóvel, IPHAN, consta no Processo 25.0.008985-6 e o resultado dos trâmites está anexado no documento 25327390. Diante disso, fica autorizado a proposta atual de intervenção para a Estação de Cargas da Estação Ferroviária de Joinville.

3-Equipe técnica:

A empresa contratada deverá possuir no mínimo um responsável técnico com atribuição para esse tipo de obra (imóvel tombado), devidamente registrado no respectivo conselho de classe profissional. Esse profissional (ou mais se houver corresponsabilidade) será oficialmente o responsável técnico pela execução direta da obra, fornecendo o documento de responsabilidade técnica de execução pertinente. É obrigatório que o responsável técnico tenha conhecimento dos projetos, memoriais descritivos, especificações técnicas, normas e manuais, não podendo alegar desconhecimento dos mesmos.

Além disso, a empresa contratada deverá possuir um encarregado com experiência na execução dos serviços contratados e na condução dos trabalhos.

Todos os assuntos referentes a obra serão tratados diretamente com o responsável técnico pela execução dos serviços e fiscais de obra, definidos pela contratante, para evitar o desencontro de informações e erros na execução.

A mão de obra a empregar pela CONTRATADA deverá ser corretamente dimensionada para atender ao Cronograma de Execução das obras, além de tecnicamente qualificada e especializada sempre que for necessário.

4 - IDENTIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS (ESPECIFICAÇÃO), DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS A INCORPORAR A OBRA, EM CONFORMIDADE COM A PLANILHA:

4.1 GENERALIDADES

A presente execução de obra determinada no Memorial Descritivo - Isolamento (27078453) e Projeto Arquitetônico - Reforma (25429167), anuncia-se que todas as informações constantes neles prevalecem diante de outros documentos.

4.1.1 MATERIAIS

Todos os materiais serão de primeira qualidade e/ou atendendo ao descrito no Memorial, serão inteiramente fornecidos pela CONTRATADA.

Além disso, a CONTRATADA fica responsável por apresentar os laudos dos materiais de resistência à fogo e à umidade, e outras especificações para aprovação no CBMSC.

4.1.2 ACEITAÇÃO

Todo material a ser utilizado na obra poderá ser recusado, caso não atenda as especificações do projeto, devendo a CONTRATADA substituí-lo quando solicitado pela FISCALIZAÇÃO.

4.1.3 RECEBIMENTO

Serão impugnados todos os trabalhos que não satisfaçam às condições contratuais. Ficará a CONTRATADA obrigada a demolir e a refazer os trabalhos impugnados, ficando por sua conta exclusiva as despesas decorrentes dessas providências.

4.1.4 EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA

Deverá estar disponível na obra para uso dos trabalhadores, visitantes e inspetores;

4.1.5 DIÁRIO DE OBRA

Deverá estar disponível na obra para anotações diversas, tanto pela CONTRATADA, como pela FISCALIZAÇÃO, devendo ser preenchido diariamente, fazendo-se obrigatoriamente constar:

- Data da anotação;
- Nome do responsável pela anotação (Engenheiro ou Arquiteto);
- Condições meteorológicas (temperatura, umidade, chuva, vento, granizo, geada, etc.);
- Etapa da obra em curso;
- Recebimento de materiais;
- Atividades realizadas e medições parciais;
- Número de profissionais alocados;
- Intercorrências e não conformidades;
- Outras informações que se demonstrarem necessárias.

4.2 CANTEIRO DA OBRA

As instalações destinada para administração, depósito de materiais, ferramentas e sanitários serão assistida pelo restante do empreendimento atual. Desta forma, o atual Museu da bicicleta será o local destinado para canteiro de obra.

No local deverá ser mantido todos os documentos que permitam a execução da obra, bem como o diário de obra atualizado. Além disso, deverá dispor na obra disponível para uso, todo o equipamento de segurança dos trabalhadores, visitantes e inspetores.

4.2.1 PLACA DA OBRA

Deverá constar na obra, placa contendo identificação dos responsáveis técnicos pela obra e outros dados que a legislação fiscal exigir e CREA ou CAU/SC. A Placa deverá apresentar também todas as informações previstas pela SECOM (Secretaria de Comunicação de Joinville). Especificação: em chapa de aço galvanizado.

4.3 EXECUÇÃO

4.3.1 PISO

Inicialmente será necessário o nivelamento por meio de argila, devido a edificação ser um patrimônio tombado. A utilização da argila entra como forma de facilitar a retirada caso haja necessidade de retornar o local as suas condições atuais.

Posterior o nivelamento da argila, será inserido uma lona e executado um piso de concreto com juntas de dilatação de pelo menos a cada 1m, o piso deverá ser nivelado garantido perfeita execução da colagem do piso vinílico. Além disso, deverá ser aplicado EPS em todo perímetro de piso para auxiliar na dilatação do piso.

O revestimento de piso escolhido é piso vinílico com espessura de pelo menos 3,2mm fixado com cola apropriada. A tonalidade do piso vinílico será carvalho ou semelhante.

4.3.2 FORRO

Deverá ser revisado qualquer possível infiltração da cobertura existente e aplicado a manta. Posteriormente, respeitando as duas quedas de águas existente, o forro deverá ser instalado no mesmo sentido.

A fixação dos forros será inicialmente com Drywall - RU (resistente à umidade) com aplicação de lâ de rocha em paralelo e posteriormente Drywall - RF (resistente ao fogo). Os acabamentos de revestimento serão com massa acrílica, selador e pintura na cor preta, com exceção do banheiro, camarim e depósito que serão na cor branca.

4.3.3 PAREDES

As paredes de drywall têm função de isolamento acústico e serão fixados com objetivo de isolar o som externo.

Na região das paredes, terá fechamento com duas chapas simples de Drywall RF, aplicação da lâ de rocha, massa corrida, selador e pintura.

Na divisória do camarim com o depósito, o fechamento será com duas chapas simples de Drywall RF, massa

corrida, selador e pintura.

Nos vãos das janelas, os fechamentos com Drywall RF serão com chapa dupla, aplicação da lâ de rocha e fechamento com chapa simples, massa corrida, selador e pintura.

Nas portas, seguirá a mesmas condições dos vãos das janelas, contudo a estrutura em perfil montante deve ser montada tipo mocheta encapsulando as portas da edificação.

Os vãos que terão fechamento estão identificados no projeto arquitetônico.

As paredes de drywall deverão receber massa corrida acrílica ou própria para drywall e lixamento para receber posteriormente selador e pintura. Todas as paredes deverão ser na cor preta, exceto nos ambientes do camarim e do depósito que serão na cor branca.

4.3.4 AUDITÓRIO

Fornecimento e instalação de aproximadamente 103m² de carpete de poliéster, tipo aveludado, espessura de 4 a 5 mm, para comercial pesado, incluindo todos os insumos e materiais típicos e necessários ao serviço (cola, acabamentos, arremates, cordões). Tonalidade do material: preto ou similar à tonalidade do piso vinílico.

4.3.5 BANHEIRO

O revestimento cerâmico deverá atender a NBR 13753 e NBR13754, tanto o piso como na parede as placas deverão ser na cor branca, contudo no piso deverá ter característica antiderrapante. A argamassa usada para colar deverá AC II ou similar indicada para áreas molhadas. A espessura das juntas será conforme indicação do fabricante do piso, a cor usada pelo rejunte deverá seguir o mesmo tom usado no revestimento.

Deverá ser apresentada uma amostra do piso cerâmico para a aprovação da fiscalização antes da compra total do material.

O fechamento do banheiro será feito por drywall- RU, com duas chapas simples. As paredes de gesso acartonado deverão receber massa corrida acrílica ou própria para drywall e lixamento para receber posteriormente selador e pintura na cor branca na parte interna e externa.

As instalações dos dispositivos sanitários deverão ser executadas posteriormente à execução dos revestimento cerâmicos. As bacias sanitárias e os lavatórios serão em grés porcelâmico na cor branca, de primeira qualidade. Os assentos sanitários serão em material plástico, da mesma cor das louças sanitárias. As locações das peças descritas constam no projeto arquitetônico.

Durante a execução dos dispositivos deve-se tomar alguns cuidados de acordo com a NBR 8160:

- Proteger todas as aberturas das tubulações, conexões e aparelhos com peças ou meios adequados para impedir a entrada de materiais indesejáveis;
- A união das peças por meio de juntas elásticas (anel) deve ser devidamente fixada de modo a prevenir a deflexão nas juntas;
- Proteger as tubulações para que não absorvam cargas externas durante e após a obra;
- Fixar as tampas dos acessos para inspeção e limpeza imediatamente após a execução dos mesmos;
- É proibido o encurvamento de tubos e a execução de bolsas nas suas extremidades;

As instalações serão consideradas aceitas após a execução e aprovação do teste de todas as tubulações e/ou partes destas instalações e verificação da exatidão e atendimento a todas as especificações apresentadas, além de não mais restarem entulhos ou restos de materiais inutilizados, característicos dos serviços executados.

4.3.6 ESQUADRIAS

4.3.6.1 PORTA DE MADEIRA

As portas serão de madeira de lei, isentas de nós, com tratamento anticupim, incluindo as guarnições, sendo que as vistas das portas serão de madeira com espessura de 3cm e largura de 7cm, de qualidade extra, lixados, desempenados e fixados por meio de prego em buchas de madeira, as emendas serão perfeitas de maneira que permaneçam alinhadas e sem rebarbas. A sua colocação deverá ser realizada com especial cuidado garantindo a precisão do acabamento da parede e seu requadro junto aos vãos das portas de maneira a propiciar a fixação com perfeição. Serão recusadas todas as peças que apresentarem sinais de empenamento, descolamento, rachaduras, lascas, desigualdade de madeira e outros defeitos.

Durante os trabalhos em obra as fechaduras deverão estar totalmente protegidas da sujeira e de choques que a possam danificar. As ferragens obedecerão às especificações da ABNT. Todas as portas receberão um conjunto de 3 dobradiças de 3 ½ "x 3" em aço inoxidável cor natural, de primeira qualidade.

4.3.6.2 PORTA CORTA-FOGO

Nos acessos ao local deverão ser instaladas portas resistentes ao fogo com a finalidade de garantir proteção contra incêndios. As portas deverão ser modelo P-90 (90 minutos resistente ao fogo), compostas internamente

com material isolante térmico (lã de rocha) e revestidas com chapas de aço galvanizado (pintadas na cor preta). Deverão permanecer sempre fechadas com o auxílio do dispositivo de fechamento automático e possuir barras antipânico. Todas as portas corta-fogo deverão possuir certificação da ABNT em conformidade com a norma NBR11742.

4.3.7 RAMPA METÁLICA

A rampa deverá atender a NBR9050, bem como a IN09 do CBMSC.

O sistema deve ser instalado por profissional especializado com pleno conhecimento do procedimento, não se pode apertar os parafusos excessivamente e de forma desigual. Isso fará com que algumas placas fiquem mais fundas e outras salientes. A vedação entre as peças é realizada com uso de elastômero ou silicone, deve ser armazenado em local seguro e limpo, o ideal é que o material não acumule poeira para facilitar a limpeza que precede a vedação.

Sua estrutura deverá ser em estrutura metálica com chapa de metal galvanizado que atenda um tráfego médio à pesado de fluxo de pessoas, com piso xadrez em aço galvanizado. Toda a estrutura deverá ser na cor preta.

O guarda-corpo da rampa e corrimões serão em aço galvanizado pré-pintados na cor preta, Ø=1.1/2" ou respeitando as especificações estabelecidas na NBR9050, fixados na rampa. O seu detalhamento está no projeto arquitetônico.

5-Condições gerais:

5.1 - MODELO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1.1 - A gestão do contrato será realizada pela Secretaria Cultura e Turismo por meio da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, conforme Instrução Normativa nº 03/2024 da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão;

5.1.1.1 Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento pela contratada de todas as condições contratuais.

5.1.1.2 A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, será nomeada em até 10 (dez) dias úteis, contados da publicação do Contrato;

5.1.2 - Prazo para início dos serviços - O serviço deverá ser iniciado em até 10 (dez) dias úteis após emissão da Ordem de Serviço;

5.1.3 - As condicionantes, procedimentos, detalhes dos serviços a serem apresentados, bem como rotinas de execução deverão ser realizadas conforme o previsto nos memoriais descritivos e demais peças técnicas;

5.1.4 - Frequência: as obras deverão ser realizadas de segunda à sexta-feira, com exceção de feriados e ponto facultativos/aos finais de semana e feriados;

5.1.5 - Horário: as obras deverão ocorrer das 07:00 às 17:00 horas;

5.1.6 - Locais de prestação dos serviços está localizado na Rua Leite Ribeiro, S/N - Anita Garibaldi, Joinville - SC, 89.202-090;

5.1.7 - Cronograma Físico-Financeiro 27075502.

5.1.7.1 - O prazo de execução da obra será de 4 (quatro) meses, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço.

5.1.7.2 - O prazo de vigência da contratação será de 8 meses, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço.

5.1.7.3 - A contratação é por escopo, os prazos de execução da obra e de vigência da contratação são prorrogáveis na forma do Art. 111 da Lei 14.133/2021.

5.1.8 - Obrigações da Contratada específicas do objeto:

5.1.8.1 - Fornecer mão-de-obra especializada, mantendo quadro de pessoal técnico qualificado para realização dos serviços, devidamente uniformizados com a identificação da empresa.

5.1.8.2 - Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados nos locais de execução dos serviços, bem como àqueles provocados em virtude dos serviços executados e da inadequação de materiais e equipamentos empregados.

5.1.8.3 - Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias para a execução da obra.

5.1.8.4 - Obedecer as normas de segurança e medicina do trabalho para esse tipo de atividade, ficando por sua conta o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, dos Equipamentos de Proteção Individual-EPI e coletiva EPC, caso necessário a seus funcionários;

5.1.8.5 - Transportar, sempre que necessário, as suas expensas, seus funcionários, peças, ferramentas e equipamentos até a obra, além de manter limpos e inalterados os locais onde atuar, deixando livre de restos/entulhos os locais ao final da obra.

5.1.8.6 - Caso a CONTRATANTE constata qualquer negligência ou irregularidade na execução dos serviços por parte da CONTRATADA, cuja solução demande materiais e/ou mão de obra, estas serão fornecidas pela CONTRATADA sem ônus para a CONTRATANTE;

5.1.8.7 - A CONTRATADA deverá isolar as áreas onde serão realizados os trabalhos, proibindo a entrada e passagem de pessoas não autorizadas.

5.1.8.8 - Identificar seus funcionários, ou terceiros, responsáveis pela prestação do serviço.

5.1.8.9 - Comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato;

5.1.8.10 - Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes desta prestação de serviços, inclusive perante terceiros.

5.1.8.11 - A CONTRATADA fica obrigada ao cumprimento de todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias em relação aos empregados contratados, inclusive no tocante às normas de saúde e segurança do trabalho, sob pena de aplicação das penalidades previstas no contrato administrativo.

5.1.8.12 - A CONTRATADA deverá apresentar, no máximo até o 10º (décimo) dia após o início da prestação dos serviços, sob pena de rescisão unilateral do contrato administrativo:

- I. Relação de colaboradores envolvidos diretamente no serviço/obra com as suas respectivas funções, acompanhada das cópias dos contratos de trabalho em CTPS;
- II. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) e Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) vigentes e específicos para as atividades objeto do contrato;
- III. Atestados de Saúde Ocupacional (ASO) de todos os trabalhadores, demonstrando a realização de exame médico admissional, periódico ou demissional, dependendo da situação, conforme exigido pela legislação e previsto no PCMSO, e informando, conforme a função, a aptidão para trabalho em altura e/ou aptidão para trabalho em ambientes confinados, em sendo o caso;
- IV. Comprovante de realização de treinamento específico para a função, quando exigido pela legislação e previsto no PGR;
- V. Todas as Análises Preliminares de Riscos (APR) para todas as atividades objeto do respectivo serviço/obra;
- VI. Cópias dos recibos de fornecimento dos equipamentos de proteção individual a todos os empregados, quando exigido pela legislação e previsto no PGR e especificados nas APR, com verificação da validade dos certificados de aprovação (CA);
- VII. Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT) e respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) sobre o laudo;
- VIII. Constituição do SESMT e relação dos profissionais designados às atividades de Segurança e Medicina do Trabalho, quando exigível, conforme Norma Regulamentadora nº 04, do Ministério do Trabalho e Emprego;
- IX. Constituição da CIPA e relação dos profissionais designados, quando exigível, conforme Norma Regulamentadora nº 05, do Ministério do Trabalho e Emprego.
- X. Exame admissional;
- XI. Convenção Coletiva de Trabalho - CCT e Acordo Coletivo de Trabalho - ACT;
- XII. Guia de Recolhimento de FGTS e Informações à Previdência Social - GFIP;
- XIII. Anotação de responsabilidade técnica do profissional (ART) que acompanhar(á) a execução da obra/serviço. Na hipótese em que a ART seja condição para assinatura da Ordem de Serviço, deverá ser apresentada previamente, nos termos do artigo 176 § 1º, da Instrução Normativa nº 03/2024.

5.1.8.13 - A CONTRATADA, ainda na condição de proponente, terá procedido a prévia visita ao local onde será realizada a obra a fim de tomar ciência das condições atuais existentes. Nos Termos apresentado na Instrução Normativa 03/2024, conforme disposto no Art. 74 e 75. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia.

5.1.8.13.1 - Para o devido conhecimento dos endereços e equipamentos atuais da CONTRATANTE, os interessados poderão agendar visita técnica através do e-mail secult.ucp.apr@joinville.sc.gov.br.

5.1.8.13.2 - A visita será realizada individualmente com cada interessado sempre em horários distintos.

5.1.8.13.3 - A visita técnica consistirá no acompanhamento do interessado pelo representante do Município, nos locais onde estão instalados os equipamentos contemplados neste Memorial Descritivo.

5.1.8.13.4 - Durante a visita não será fornecido pelo representante do Município nenhuma informação técnica, visto que as informações necessárias para formulação da proposta estão contidas neste Memorial Descritivo, nesse sentido, o intuito da Visita Técnica é proporcionar aos interessados conhecimento dos locais e equipamentos.

5.1.8.13.5 - Ao término da Visita Técnica será emitido o "Termo de Visita Técnica" emitido pela Secretaria de Cultura e Turismo, em 2 (duas) vias assinadas pelas partes interessadas, o qual deverá constar dos documentos de habilitação.

5.1.8.13.6 - Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

5.1.8.13.7 - A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

5.1.9 - Obrigações da Contratante específicas do objeto:

5.1.9.1 - Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências para realização da obra.

5.1.9.2 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, quando necessários ao fornecimento;

5.1.9.3 - Comunicar formalmente a CONTRATADA qualquer falha e/ou irregularidade na realização dos

serviços, determinando o que for necessário à sua regularização;

5.1.9.4 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento deste Memorial Descritivo;

5.1.9.5 - Rejeitar em todo ou em parte, o(s) produto(s) e serviço(s) que estiver(em) em desacordo com este Memorial Descritivo e demais documentos do processo, ou que fora constatado qualquer irregularidade.

5.1.9.6 - Define-se como forma de comunicação com a CONTRATADA a formal, nos termos da Instrução Normativa nº 03/2024 da Secretaria de Administração e Planejamento;

5.1.9.7- Da garantia dos serviços e Materiais Empregados: Garantia pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, da responsabilidade objetiva pela solidez e pela segurança dos materiais e dos serviços executados e pela funcionalidade da construção, da reforma, da recuperação ou da ampliação do bem imóvel, e, em caso de vício, defeito ou incorreção identificados, devendo o contratado ser responsável pela reparação, pela correção, pela reconstrução ou pela substituição necessárias.

5.1.9.8 - O(s) serviço(s) será(ão) recebido(s):

a) Provisoriamente, no ato (dia) da conclusão da prestação do(s) serviço(s);

b) Definitivamente, após 90 (noventa) dias corridos do recebimento provisório, após observação e/ou vistoria do atendimento das especificações e requisitos da contratação;

c) Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem 5.1.12, "b" não ser procedida dentro do fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia previsto no subitem 5.1.12, "b";

d) O recebimento provisório ou definitivo do(s) serviço(s) não exclui(em) a responsabilidade da(s) CONTRATADA(S) pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato;

e) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que o(s) serviço(s) prestado(s) não corresponde(m) ao exigido nos Memoriais, pranchas e demais documentos que compõe o processo, a(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) realizar no ato, o(s) ajustes(s)/refazer o(s) serviço(s) visando ao atendimento total das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Contrato, no Edital, da Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

5.1.9.9 - O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo do(s) serviço(s), (ou) parcialmente de acordo com as medições.

5.1.9.10 - Fiscalizar, efetiva e periodicamente, o cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e de saúde e segurança do trabalho, documentando os respectivos atos de fiscalização.

5.1.9.11 - Designar pelo menos 1 (um) fiscal do contrato, **com formação ou qualificação ou capacitação que englobe**, especificamente, conhecimentos acerca da análise e acompanhamento do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e de saúde e segurança do trabalho.

5.1.9.12 - Documentar, por intermédio do fiscal ou fiscais do contrato, mensalmente e especificamente, todas as ocorrências relacionadas ao cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e de saúde e segurança do trabalho.

5.1.9.13 - Instaurar processo administrativo destinado à aplicação das penalidades previstas contratualmente, acaso constatado o inadimplemento ou atraso de qualquer obrigação trabalhista e previdenciária em relação aos empregados contratados, inclusive no tocante às normas de saúde e segurança do trabalho, devendo ainda proceder, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, à comunicação do fato ao Ministério Público do Trabalho e ao Ministério do Trabalho.

5.1.10 - Das Sanções

5.1.10.1 - No caso da presente contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei 14.133/2021.

5.2 - CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

5.2.1 - O pagamento será conforme as medições mensais realizadas de acordo com cronograma proposto, e após recebimento provisório e definitivo do atendimento das especificações do Memorial Descritivo e demais condições.

5.2.2 - Para fins de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar a comprovação da regularidade trabalhista, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da contratada nos termos do art. 92, inciso XVI da Lei nº 14.133/2021.

5.3 - FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

5.3.1 - Elencamos como critério de aceitabilidade o menor preço global, observados os demais requisitos dispostos no Edital.

5.3.2 - O regime de empreitada da contratação será o de execução indireta por empreitada por preço unitário, observados os demais requisitos dispostos no Edital.

5.3.3 - No que se refere aos critérios de habilitação técnica, a contratada deverá apresentar:

5.3.3.1 - A proponente deverá demonstrar a capacidade técnico-profissional e a capacidade técnico-operacional.

5.3.3.2 - Indicação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes.

5.3.3.2.1 - Apresentar o Registro do profissional indicado no conselho competente.

5.3.3.2.2 - Apresentar atestado de responsabilidade técnica por execução de obra/serviço de características semelhantes àquele a ser contratado, ou seja: serviços de instalação de isolamento acústico.

5.3.3.2.3 - Os profissionais indicados pelo licitante deverão participar da obra ou serviço objeto da licitação, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

5.3.3.3 - Apresentar certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho competente, que demonstrem capacidade operacional na execução de obra/serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto dessa licitação, que corresponda a 50% (cinquenta por cento) do total a ser executado, ou seja: 247,5 metros quadrados de serviços de instalação de isolamento acústico.

5.3.3.3.1 - 247,5 m² de serviços de instalação de isolamento acústico.

5.3.3.3.2 - Será permitido o somatório de atestados para fins de atendimento do quantitativo exigido.

5.3.4 - Registro ou Inscrição da Pessoa Jurídica na entidade profissional competente.

5.3.5 - Ainda, para esse serviço essa equipe técnica entende como necessária a solicitação das seguintes garantias para a contratação:

5.3.5.1 - O proponente deverá apresentar garantia nos termos do Art. 96 da Lei 14.133/2021, cujo percentual indicado é de 10% sobre o valor inicial do contrato diante da complexidade técnica e dos riscos envolvidos, conforme previsto no art. 98 da Lei nº 14.133/2021.

5.3.5.2 - O proponente deverá apresentar capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, conforme o Art. 69, §4º da Lei 14.133/2021.

5.3.5.3 - O proponente deverá apresentar garantia adicional caso a proposta seja inferior a 85% do valor orçado pela Administração, nos termos do Art. 59, §5º da Lei 14.133/2021.

5.3.6 - Tais requisitos (comprovação da capacidade técnica e garantias), são necessários diante da complexidade técnica da obra, o qual envolve a implementação de sistema com finalidade de preservação do patrimônio público do Município, promover acessibilidade e atividades que potencializem o uso do espaço em benefício da comunidade.

5.4 - SUBCONTRATAÇÃO E CONSÓRCIO

5.4.1 - Será admitida a subcontratação dos seguintes serviços/itens: execução de sistemas de drywall e sistemas de revestimento de piso, desde que devidamente autorizados pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização;

5.4.2 - Para a subcontratação, além dos demais requisitos técnicos necessários, a contratada deverá apresentar a comprovação de que a subcontratada já executou execução de sistemas de drywall e sistemas de revestimento de piso em percentual mínimo de 50%;

5.4.3 - Será admitida a participação de empresas em consórcio, observados os requisitos legais e regras previstas no Edital.

5.5 - DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

5.5.1 - Estima-se a contratação no importe de R\$ 392.920,42 (trezentos e noventa e dois mil novecentos e vinte reais e quarenta e dois centavos).

5.6 - DA ADEQUAÇÃO/DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

5.6.1 - Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária desta Secretaria, conforme documentos 25790134 e 25790144.

5.6.2 - Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação, que estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compras" que fará parte do presente processo e estarão dispostos posteriormente no Edital.

5.7 - DA MELHOR SOLUÇÃO ENCONTRADA

5.7.1 - Conforme Estudo Técnico Preliminar a melhor solução encontrada de momento para atendimento ao interesse público envolvido é a **contratação de uma empresa especializada para executar os serviços de reforma, revestimento de piso, divisórias, e isolamento acústico na edificação da Estação de Cargas da Estação Ferroviária de Joinville, incluindo o fornecimento de materiais e mão de obra**, devidamente habilitadas, com capacidade técnica suficiente.

5.8 - DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

5.8.1 - A presente contratação possui como fundamentação o Estudo Técnico Preliminar correspondente, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

5.9 - CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

5.9.1 - Deverá apresentar relatório ambiental detalhando as ações realizadas no período para atender às exigências e condicionantes da licença ambiental da obra (quando for o caso), apresentando os documentos e evidências necessários.

5.9.2 - No relatório deve constar planilha de destinação dos resíduos gerados pela obra, indicando o tipo de

resíduo, a quantidade, o local de destino e o respectivo número da licença, data do transporte e o número do Manifesto de Transporte e, quando obrigatório, o número do certificado de destinação final.

5.10 - PADRÕES MÍNIMOS DE QUALIDADE/DESEMPENHO

5.10.1 - Deverão ser atendidos, neste sentido os seguintes padrões mínimos:

5.10.1.1 - Com relação ao cumprimento do cronograma executivo com a conclusão da obra no prazo previsto e com a qualidade esperada, essa equipe técnica propõe que deverão ser atendidos os seguintes critérios mínimos de produtividade.

5.10.2 - Em caso de suspeita ou dúvida pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização poderá solicitar a realização de ensaios, testes e demais provas para aferição da boa execução do objeto, cujos custos deverão ser arcados exclusivamente pela contratada, nos termos do Art. 140, §4º da Lei 14.133/2021.

5.10.3 - Relatório de Progresso

5.10.3.1. - Mensalmente, em data definida pela Fiscalização na reunião inicial, a CONTRATADA deverá apresentar relatório de progresso das atividades contendo:

a) Cronograma físico-financeiro previsto x realizado. Caso o percentual realizado acumulado resulte 40% abaixo do previsto no primeiro mês ou 20% abaixo do previsto acumulado nos demais meses, a CONTRATADA deverá apresentar plano de recuperação para atingimento do prazo previsto, não isentando as penalidades previstas;

b) Programação mensal atualizada das obras, indicando providências necessárias;

c) Registro de Qualidade, indicando não conformidades verificadas durante o mês, as providências corretivas e revisões dos procedimentos efetuadas;

d) Interferências e quaisquer inconsistências de projeto ou dúvidas que possam prejudicar o bom andamento da obra;

e) Acidentes de trabalho, em caso de ocorrência, e as medidas e providências tomadas.

5.10.3.2 - Desempenho do Cronograma

5.10.3.2.1- A execução da obra deverá respeitar rigorosamente o Cronograma Físico-Financeiro 27075502, considerando o cumprimento deste como critério de aferição da produtividade mínima esperada.

5.10.3.2.2 - O atraso execução dos serviços (acumulada) prevista no cronograma sujeitará a contratada à glosa parcial das medições, aplicável a partir do quinto mês de execução da obra, calculados sobre o valor do percentual a ser executado não entregues no mês conforme Cronograma Físico-Financeiro 27075502.

5.10.3.2.2.1 - Na medição do quinto mês, para fins de aferição da produtividade, será considerado o percentual acumulado da execução do início da obra até a referida medição.

5.10.3.2.3 - O não cumprimento das produtividades previstas ensejará em glosa de 2% do valor financeiro da extensão não executada, ficando limitado ao valor de 20% do contrato.

5.10.3.2.4 - Em caso de alterações contratuais de prazo, as datas marco (datas de entrega) poderão ser reprogramadas conforme novo cronograma, após a sua análise e aprovação por parte da CONTRATANTE.

5.10.3.2.5 - Outras não conformidades que não previstas sanções específicas serão encaminhadas para Comissão de Aplicação de Penalidade que irá avaliar as sanções nos termos da lei, considerando a gravidade do evento.

5.10.4 - Controle da Qualidade de Concreto

5.10.4.1 - Toda concretagem deverá ser precedida de plano de concretagem informando volume previsto, tipo de cimento, aditivo (caso houve), fator água/cimento, slump, fornecedor, traço do concreto, data, horário prevista de início e término, equipe e equipamentos e área a ser isolada pela CONTRATADA. Realizar a caracterização dos agregados, necessidade de correção álcali-agregados ou adição de polímeros.

5.10.4.2 - Antes de qualquer concretagem, com pelo menos 3 dias de antecedência, a CONTRATADA deverá apresentar à fiscalização check list de controle de qualidade das formas e armaduras, indicando a conformidade quanto às dimensões, alinhamentos, quantidades, espaçamentos, cobrimentos, limpeza, preparação das juntas de concretagem.

5.10.4.3 - Após a concretagem deverá ser apresentado à fiscalização relatório de controle do slump (teste de abatimento do tronco de cone), indicando o resultado do teste, com foto, número lote e da nota fiscal, local e camada de aplicação (mapeamento da concretagem).

5.10.4.4 - Deverão ser apresentados os laudos dos ensaios de compressão dos corpos de prova de concreto. Os corpos de prova deverão ser rompidos com 28 dias de idade, devendo os laudos ser apresentados à fiscalização em até 40 dias após a respectiva concretagem.

5.10.4.5 - Caso haja necessidade de alteração, a CONTRATADA deverá elaborar um traço de concreto e submeter à aprovação da CONTRATANTE, atendendo as normas técnicas pertinentes. O traço deverá ser aprovado pela CONTRATANTE para posterior execução.

5.10.5 - Controle de qualidade da galvanização

5.10.5.1 Considerando que as estruturas metálicas serão instaladas na rampa, a classe de agressividade ambiental é categorizada como III NBR 6118 (risco de deterioração da estrutura elevado e agressividade muito forte) as estruturas deverão ter cuidado maior na sua fabricação.

5.10.5.2 Tal cuidado, encontra também guarida na NBR 6181 ao determinar: em regiões litorâneas ou outros locais sujeitos à atmosfera corrosiva, as estruturas metálicas deverão apresentar certificação da galvanização a fogo, emitido pela empresa galvanizadora, para todos os perfis, chapas, parafuso, arruelas e porcas da estrutura.

5.10.5.3 Assim, antes da pintura final, as estruturas metálicas deverão receber galvanização a fogo e galvanização a frio conforme descrito nos subitens abaixo; e/ou seus elementos e instalação devem ser confeccionadas em material resistente à corrosão, conforme ABNT NBR 10283, e determinação da aderência

do acabamento conforme ABNT NBR 11003.

5.10.5.3.1 Galvanização a Fogo: toda a estrutura metálica deverá ser submetida a processo anticorrosivo (galvanização a fogo), através de imersão a quente em zinco fundido com pureza maior ou igual a 98%, formando uma camada protetora com massa e espessura mínimas de acordo com a NBR 6323.

5.10.5.3.2 Galvanização a Frio: tratamento anticorrosivo, com tinta rica em zinco, utilizado para reparos em superfícies galvanizadas por imersão à quente, notadamente, quando submetidos a processos de solda ou eventuais danos (riscados, ranhuras, dentre outros).

5.10.5.4 O processo de tratamento de galvanização a fogo deverá contemplar no mínimo os seguintes cuidados:

- a) limpeza por imersão em banhos alcalinos, para remoção de óleos, graxas, dentre outras impurezas;
- b) decapagem por imersão em banhos ácidos, para remoção de eventuais pontos de ferrugem;
- c) fluxagem por imersão em banho de cloretos, para ativação superficial, melhorando a aderência do zinco fundido;
- d) imersão a quente em banho de zinco fundido, com temperatura de 430º C a 470º C, formando-se a camada de zinco ligada à peça.
- e) os componentes montados com perfis e chapas galvanizados a fogo que tiverem pontos de solda, deverão ser tratados com galvanização a frio.
- f) os pontos de solda e cortes devem estar limpos e secos, isentos de poeira, gordura, graxa, sabão, ferrugem ou qualquer outro contaminante (recomenda-se limpeza mecânica com lixa /escova de aço ou jato abrasivo grau 2), e receber uma demão, a pincel, de galvanização a frio.
- g) em componentes galvanizados, deverão ser utilizados rebites de aço inox ou parafusos de aço galvanizado, como acessórios de fixação.
- h) as peças metálicas galvanizadas devem ser transportadas e armazenadas protegidas por embaladas (envoltas em plástico bolha, papelão corrugado, dentre outros que garantam a integridade do produto entregue).

5.10.6 Controle de qualidade da pintura metálica

5.10.6.1 Antes de executar a pintura de acabamento deverão ser cumpridos, no que couber, para excelência da qualidade da pintura final e de sua garantia, os requisitos das normas PETROBRAS (N-0013/2011 - Requisitos Técnicos para Serviços de Pintura e N-2841/2007 - Qualificação de Revestimentos Anticorrosivos, à Base de Tintas em Pó, Sobre Superfícies Galvanizadas).



Documento assinado eletronicamente por **Rayssa Renovato dos Reis, Coordenador(a)**, em 12/02/2026, às 10:57, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Luiza Franco, Gerente**, em 12/02/2026, às 11:05, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Adriano Selhorst Barbosa, Diretor (a) Executivo (a)**, em 12/02/2026, às 11:34, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **28418310** e o código CRC **5A491227**.

Avenida José Vieira, 315 - Bairro América - CEP 89204-110 - Joinville - SC - www.joinville.sc.gov.br